



**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**BIANCHI MELACRINO MORELLI**

**AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale f.f. n. 339 del 13.03.2015, esecutiva, è indetto, presso l'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria, un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un **Co.Co.Pro.** annuale ad un **laureato in Medicina e Chirurgia**, specializzato in branche mediche, chirurgiche o dei servizi attinente l'attività dei trapianti, da assegnare al **Centro Regionale Trapianti** nell'ambito del Progetto "Supporto alle funzioni specifiche del CRT con particolare riferimento al Coordinamento del processo donazione-prelievo-trapianto", per un importo di € **24.000,00**.

**1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

**2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- 2) **Abilitazione all'esercizio professionale;**
- 3) **Specializzazione in branche mediche, chirurgiche o dei servizi attinente l'attività dei trapianti;**
- 4) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.**

**Sarà considerato requisito preferenziale qualsiasi altro titolo valutabile.**

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

*Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.*

**3) DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**Il progetto svilupperà le seguenti attività:**

- promuovere, coordinare e garantire il monitoraggio dei potenziali donatori segnalati dalle unità operative di rianimazione delle strutture sanitarie calabresi accreditate;

- implementare ed assicurare il funzionamento del “Registro Regionale dei decessi per lesioni cerebrali” e curare l’applicazione del “Sistema di controllo della qualità del processo di donazioni d’organi;
- curare i rapporti con le rianimazioni e coordinare, in collaborazione con i Coordinatori ospedalieri, la gestione dei potenziali donatori d’organi e tessuti;
- collaborare con il Coordinatore regionale alle attività specifiche del CRT ed alla verifica del programma annuale delle attività delle singole Aziende relativamente alle donazioni e prelievi di organi, tessuti e cellule;
- accertare che in ogni Azienda vengano convocati i collegi per l’accertamento della morte secondo le disposizioni di legge;

**dovrà avere i seguenti contenuti:**

- collaborare con il CRT alla gestione di tutte le iniziative volte a migliorare ed a garantire la sicurezza e la tracciabilità del processo donazione-prelievo-trapianto;

**dovrà raggiungere i seguenti obiettivi specifici:**

- effettuare il monitoraggio continuo dell’attività assistenziale svolta nelle rianimazioni calabresi predisponendo quanto necessario per l’immediata comunicazione della presenza del potenziale donatore al CRT;
- favorire il miglioramento dell’organizzazione locale dell’attività di prelievo, sensibilizzando in tal senso tutto il personale sanitario;
- promuovere e verificare l’attivazione del protocollo operativo per il prelievo delle cornee in tutti i P.O. delle Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere;
- assicurare la compilazione di tutta la documentazione relativa agli interventi di prelievo;
- compilare il registro locale dei cerebrolesi deceduti, dei prelievi effettuati e delle cause che abbiano eventualmente impedito l’effettuazione dei prelievi;
- verificare l’applicazione delle linee guida nazionali e regionali e delle procedure operative in uso nell’ambito delle attività di donazione, prelievo, allocazione e trapianto di organi e tessuti, per come previsto dalla certificazione ISO 9001/2008.

**dovrà conseguire i seguenti risultati:**

- garantire un elevato standard di qualità per assicurare sicurezza, tracciabilità e trasparenza a tutte le diverse fasi del processo donazione-prelievo-trapianto secondo quanto previsto dalla legislazione nazionale e regionale vigente.

Il compenso per l’espletamento dell’incarico, della durata di mesi dodici, è di **Euro 24.000,00**, al lordo delle ritenute di legge, da assegnare ad un laureato in Medicina e Chirurgia.

#### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all’Avviso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale f.f. dell’Azienda Ospedaliera “Bianchi-Melacrino-Morelli” di Reggio Calabria.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art.26 della legge 4.1.68 n.15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi sopra indicati (punto 1, lettera a);  
I cittadini degli stati membri dell’U.E. devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della

Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) Il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (v. punto 2);
- f) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- g) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato; la mancanza di sottoscrizione determina la nullità della domanda. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 127/1997.

## 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Autocertificazione ai sensi di legge relativa ai titoli posseduti;
- Le pubblicazioni in originale o in fotocopia dovranno essere allegate ai fini della valutazione. Saranno valutate solo pubblicazioni edite e stampa con dicitura specifica degli estremi della rivista.
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato.
- Fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, elenco dei documenti e dei titoli presentati.

## 6. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione allegata, presentate direttamente o inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, devono essere indirizzate al Direttore Generale f.f. dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" via Provinciale Spirito Santo, n. 24 (Palazzo Gangeri) - 89128 Reggio Calabria, a pena di esclusione dall'avviso, **entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.

## 7. CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, del luogo e dell'ora della data della prova, **almeno quindici giorni** prima della prova stessa.

## 8. CRITERI E MODALITÀ PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione dei titoli culturali e della esperienza professionale dichiarati nel curriculum vitae et studiorum e di un colloquio.

Nel curriculum devono essere riportate tutte le informazioni necessarie ai fini dell'ammissione e della valutazione, sulla base dei requisiti di ammissibilità e dei titoli valutabili ai sensi del presente Avviso.

Il punteggio massimo della selezione è pari a 100 punti così ripartiti:

- **30 punti attribuibili in sede di valutazione dei titoli culturali e professionali;**
- **70 punti attribuibili in sede di svolgimento del colloquio;**

I titoli valutabili sono i seguenti:

1. votazione di laurea: 1 punto per ciascun voto superiore a 105/110, 1 punto aggiuntivo per diploma di laurea conseguito con lode;
2. corsi di perfezionamento o altri titoli post-universitari, borse di studio nella materia oggetto del presente avviso: 1 punto per ciascun corso o titolo o anno di borsa, fino a 2 punti;
3. pregresse esperienze lavorative in campo donazione – prelievi – trapianti di organi: 1 punto per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a sei mesi di attività, fino a 10 punti (ai fini dell'attribuzione del punteggio i periodi di attività sono cumulabili).
4. pubblicazioni : 0.50 per ogni pubblicazione edita a stampa fino ad un max punti 2.  
Saranno valutate solo pubblicazioni edite a stampa con dicitura specifica degli estremi della rivista.
5. curriculum formativo e professionale: max punti 10

**Il colloquio** verterà sulla materia inerente l'oggetto del presente Avviso pubblico.

## **9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla apposita Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale f.f. dell' Azienda Ospedaliera.

## **10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall' Azienda Ospedaliera ad assumere servizio entro 15 giorni, pena decadenza e conseguente scorrimento della graduatoria.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto a progetto (Co.Co.Pro.) nel quale sarà individuata:

- la data di inizio rapporto;
- la durata del contratto a progetto (Co.Co.Pro.) a tempo determinato in mesi dodici;
- l'importo del contratto a progetto (Co.Co.Pro.) al lordo delle ritenute di legge;
- obbligo di frequenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettivo inizio rapporto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

E' garantita idonea pubblicità al presente avviso mediante la pubblicazione sul sito aziendale e l'affissione all'Albo pretorio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

**DIRETTORE GENERALE F.F.**  
( DR. VINCENZO SIDARI)

## SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale f.f. dell'Azienda "Bianchi-Melacrino-Morelli"  
Via Spirito Santo, n.24 (Palazzo Gangeri) – 89128 Reggio Calabria

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere ammesso/a alla partecipazione dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un Co.Co.Pro. annuale ad un **laureato in Medicina e Chirurgia**, specializzato in branche mediche, chirurgiche o dei servizi attinente l'attività dei trapianti, da assegnare al **Centro Regionale Trapianti** nell'ambito del Progetto "Supporto alle funzioni specifiche del CRT con particolare riferimento al Coordinamento del processo donazione-prelievo-trapianto", per un importo di € 24.000,00.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;  
(se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano) \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale \_\_\_\_\_);
- di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- della Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate all'indirizzo di seguito riportato, impegnandosi a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero sopravvenire.

Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara di autorizzare l'utilizzo da parte dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" dei dati personali forniti secondo le modalità previste nell'Avviso di selezione.

Allega:

- Curriculum vitae et studiorum, da valere anche come autocertificazione comprovante i titoli culturali e professionali posseduti.

- Copia originale o autenticata delle pubblicazioni;

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_